



## **WATERSPORTVERENIGING WORMER**

- Oppericht op 6 maart 1964
- Aangesloten bij het Koninklijk Nederlands Watersportverbond onder nr. 188
- Geregistreerd in het verenigingenregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor de Zaanstreek onder nr. 40617252

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### BESTUURSTAKEN

#### Artikel 1

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester of hun plaatsvervangers. Dit dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding en gang van zaken betreffende de vereniging.
2. Stukken van huishoudelijke aard behoeven slechts de ondertekening van de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. Overige stukken worden gezamenlijk ondertekend door secretaris en voorzitter.
3. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen besluiten nemen onder de verplichting daarvan in de eerstvolgende bestuursvergadering mededeling te doen en verantwoording af te leggen.
4. Het bestuur draagt zorg voor de aanschaf en het beheer van het materiaal. De leden zijn verantwoordelijk voor het onderhoud. De werkzaamheden aan de accommodatie en andere bezittingen van de vereniging geschieden op aanwijzing van het bestuur of door leden aan te wijzen door het bestuur.
5. Het bestuur vergadert maandelijks of zo vaak het dit wenselijk acht. Wanneer twee bestuursleden een extra vergadering van het bestuur nodig achten, is de voorzitter na kennisname gehouden hieraan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zeven dagen, te voldoen. Na deze termijn voorzien de bestuursleden desgewenst zelf in de bijeenroeping van vorenbedoelde bestuursvergadering.
6. Het bestuur is bevoegd taken te delegeren aan commissies (art.13 lid 3 Statuten).  
Een bestuurslid maakt deel uit van de commissie en verzorgt de contacten met het bestuur.
7. Ieder jaar wordt in de maand maart de jaarlijkse algemene vergadering gehouden, in welke vergadering:
  - a. de secretaris schriftelijk verslag zal uitbrengen over de activiteiten van de vereniging en de handelingen van het bestuur gedurende het afgelopen verenigingsjaar.
  - b. de penningmeester rekening en verantwoording zal afleggen van het financiële beheer over het afgelopen verenigingsjaar.
  - c. een begroting zal worden ingediend voor het komende verenigingsjaar.
  - d. een verslag van de kascommissie zal worden uitgebracht.
  - e. nieuwe leden van de kascommissie zullen worden benoemd.

- f. bestuursleden die deel uit maken van een commissie, zullen verslag uit brengen.

## WIJZE VAN TOELATING TOT HET LIDMAATSCHAP

### Artikel 2

1. Aanvragen voor het lidmaatschap dienen op een daartoe bestemd formulier bij de secretaris te worden ingediend. Het formulier moet bevatten: naam, voornamen, beroep, leeftijd, adres en woonplaats van de aanvrager; het al of niet in eigendom hebben van een jacht en verdere voor de verenigingsadministratie benodigde gegevens.
2. Het bestuur beslist over de toelating der leden, waarna door middel van een publicatie in het clubblad de namen van de nieuwe leden worden bekend gemaakt.
3. Ieder lid van de vereniging wordt bij zijn toetreding als lid geacht bekend te zijn met de statuten en de reglementen en krijgt bij zijn entree een exemplaar der statuten en huishoudelijk- en havenreglement toegezonden. Het aanvaarden van het lidmaatschap sluit in: het zich onderwerpen aan de reglementen der vereniging.
4. Elk lid dat is toegelaten na dertig september, is voor dat jaar slechts de halve, voor zijn categorie vastgestelde, contributie verschuldigd.
5. Een lid dat is toegelaten na 30 november, is voor het lopende verenigingsjaar geen contributie verschuldigd, mits binnen veertien dagen na toelating de over het volgend jaar verschuldigde contributie wordt voldaan.
6. Leden zijn gerechtigd tot het voeren van de verenigingsstandaard.

## LEDEN

### Artikel 3

1. Ieder lid, dat niet geschorst is, heeft één stem.
2. Een lid, dat in strijd met de statuten, huishoudelijk reglement, havenreglement of met de belangen van de vereniging handelt, kan door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur uit zijn/haar lidmaatschap worden ontzet. Aan de belanghebbende wordt tenminste 14 dagen van tevoren door het bestuur per aangetekend schrijven kennis gegeven waar en wanneer de vergadering betreffende zijn/haar ontzetting zal worden gehouden en opgave worden gedaan van de redenen die voor ontzetting worden aangevoerd. Geen andere redenen mogen bij de beraadslaging en het daarop te nemen besluit in aanmerking worden genomen. In de tussenliggende periode van schriftelijke aanzegging tot aan de algemene vergadering is het lid geschorst. Het geschorste lid heeft recht

om in deze algemene vergadering tijdens dit agendapunt het woord te voeren om zijn standpunt naar voren te brengen.

3. Door tien leden kan eveneens een voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap worden gedaan. Zij wenden zich daartoe schriftelijk tot het bestuur onder vermelding van de redenen die voor de ontzetting worden aangevoerd. Het bestuur is verplicht binnen vier weken na ontvangst van dit schrijven een algemene vergadering te beleggen.  
Art. 3 lid 2 is overeenkomstig van toepassing,
4. Gezien de zelfwerkzaamheid van de vereniging is elk lid aan wie zomer- en/of winterstalling wordt verleend, verplicht mede te werken aan vernieuwing en onderhoud van de accommodatie en/of andere werkzaamheden te verrichten die naar beoordeling van het bestuur voor de goede gang van zaken in de vereniging noodzakelijk zijn. Het jaarlijks aantal te werken uren wordt op voordracht van het bestuur bepaald op de algemene ledenvergadering. De havenmeester of een ander bestuurslid houdt hiertoe een werkurenlijst bij. In bijzondere gevallen kan het bestuur een speciale regeling treffen of dispensatie verlenen. Bij niet-nakoming van deze bepaling heeft het bestuur het recht stalling te weigeren.
5. Het lid, dat zomer- en/of winterstalling huurt, is verplicht het daarvoor vastgestelde stallinggeld te voldoen, ongeacht of het lid daarvoor of daarna de boot aan een ander verkoopt. De nieuwe eigenaar heeft niet automatisch recht op de gehuurde stalling, ook al meldt hij/zij zich aan als lid van de vereniging.

## SECRETARIS

### Artikel 4

De secretaris is bewaarder van de archieven. Hij houdt de notulen van het behandelde in de vergadering bij en is belast met de correspondentie van de vereniging. In de jaarlijkse algemene vergadering wordt door hem verslag uitgebracht.

## PENNINGMEESTER

### Artikel 5

1. De penningmeester is belast met het beheer van de waarden en gelden van de vereniging. Hij int alle aan de vereniging toekomende gelden. De penningmeester houdt een register bij van de namen en adressen van alle leden en begunstigers. Uitgaven boven € 500,- mogen slechts door hem gedaan worden na goedkeuring van het bestuur.  
Uitgaven boven € 7500,- behoeven de goedkeuring van de ledenvergadering. De penningmeester zorgt voor een geregelde

boekhouding en legt in de jaarlijkse algemene vergadering rekening en verantwoording af van de financiële toestand van de vereniging over het afgelopen verenigingsjaar. De penningmeester houdt een lijst bij vermeldende de eigendommen van de vereniging. Bij ontstentenis van de penningmeester neemt de voorzitter zijn functie waar, tot in de vacature is voorzien.

2. De financiële balans, afrekening en begroting worden ondertekend door penningmeester en voorzitter. Een afschrift hiervan wordt door de secretaris in het archief bewaard. Goedkeuring der rekening en verantwoording door de algemene vergadering strekt het bestuur tot décharge ter zake van het financiële beheer over het afgelopen verenigingsjaar.
3. Nieuwe leden wordt verzocht een machtiging af te geven voor een bank- of girorekening op hun naam, teneinde de vereniging in de gelegenheid te stellen de door hen verschuldigde contributie en/of liggelden te innen. De vereniging gebruikt die machtiging uitsluitend voor het innen van de genoemde betalingen.

## DE HAVEN

### Artikel 6 (verantwoordelijkheden)

1. De verantwoordelijkheid over de jachthaven en de gebouwen berust bij het bestuur.
2. Het algemeen beheer over de jachthaven wordt gevoerd door een havencommissie.
3. De havencommissie bestaat uit minimaal drie personen, van wie één bestuurslid.
4. De havenmeester voert de dagelijkse werkzaamheden in de jachthaven uit volgens een door het bestuur opgestelde instructie en houdt mede toezicht op de uitvoering van het havenreglement.

## GEDRAGSREGELS

### Artikel 7

#### Algemeen:

1. De toegangspoort dient zoveel mogelijk gesloten te worden gehouden. De sleutels van de poort blijven eigendom van de vereniging en dienen bij beëindiging van het lidmaatschap te worden ingeleverd. Voor het verkrijgen van een sleutel is borg verschuldigd welke na inlevering van de sleutel wordt terugbetaald.
2. Auto's mogen niet op het terrein komen. Aan het begin en einde van het seizoen kan elk lid, na toestemming van de havenmeester, voor de aan- of afvoer van grote hoeveelheden goederen, de auto het terrein oprijden.

3. Voor het betreden en het verlaten van het terrein dient gebruik gemaakt te worden van de door de vereniging aangelegde toegangsweg.
4. Honden dienen aangelijnd te blijven. Eigenaars van honden dienen eventuele uitwerpselen op te ruimen.
5. Gevaarlijk afval (zoals afgewerkte olie, oplosmiddelen, verfresten, bilgewater en accu's) moet door de leden worden afgevoerd naar het afvalbrengrstation van de gemeente te Westknollendam.

#### Zomerstalling:

1. Een ieder is verplicht bij het met de boot aankomen of verlaten van de haven eventuele aanwijzingen van de havenmeester op te volgen.
2. Indien leden aan boord overnachten dient dit te worden gemeld aan de havenmeester.
3. Eigenaars van zeilboten dienen ervoor te zorgen, dat zeilvallen niet hinderlijk tegen de mast kunnen tikken. De havenmeester mag zo nodig ingrijpen.
4. Voor het tanken van water kan gebruik worden gemaakt van de ligplaatsen bij de watersteigers voor zolang dat nodig is.
5. In geval van brand, storm of enig ander onheil, zijn leden verplicht direct hulp te verlenen. Na afloop van een storm, zowel in de zomer als in de winter dient een ieder te controleren of zijn/haar boot er nog goed bij ligt.
6. Om voor anderen hinderlijke verplaatsing van modder te voorkomen, mag een boot niet met draaiende schroef in de box of aan een steiger vastgelegd worden
7. Op het terrein en/of in de loods mogen geen goederen worden geplaatst als daarop de naam van de eigenaar niet is vermeld. Onbeheerd achtergelaten goederen waarvan de eigenaar niet te traceren is, worden na één jaar verwijderd.
8. Voor het op- en aftuigen kan gebruik gemaakt worden van de daarvoor bestemde plaatsen bij de loods of aan de kopsteigers.

#### Winterstalling:

1. Een lid wordt geacht zelf in de gaten te houden wanneer zijn/haar boot in of uit het water gaat.  
Eigenaars van zwaardere boten dienen eventueel aanwezige ballast uit de boot te verwijderen en watertanks leeg te pompen.
3. Bij de winterberging dient men zelf tijdig de boot naar de hijsplaats te varen. Men dient te zorgen voor deugdelijke en hanteerbare schragen en voldoende stophout. Het gebruik van vaten is niet toegestaan.

4. Leden met een boot in de winterstalling moeten minimaal twee avonden bij de berging aanwezig zijn om assistentie te verlenen. Assistentie kan bestaan uit het aan en afvoeren van schragen en stophout, het duwen van bootkarren en dergelijke. De tijd, doorgebracht bij de berging geldt niet als werktijd volgens de werkurenregeling.
5. Leden die niet zelf bij het bergen van hun boot aanwezig kunnen zijn, dienen te zorgen voor een plaatsvervanger en de havencoördinator hierover te informeren.
6. Op het plateau, in de loods en in de haven geldt het uitgangspunt, dat tot een week na beëindiging van de berging het niet toegestaan is te schuren om iedereen de gelegenheid te geven de boot af te dekken; scheepbodems dienen vóór 1 maart te worden geschuurd of gekrabd; na 1 maart is het niet toegestaan te schuren en bij andere werkzaamheden dient men het veroorzaken van stof zoveel mogelijk te vermijden. De vloer rondom de boot dient schoon te worden gehouden.
7. Bij las- en/of slijpwerkzaamheden, met uitdrukkelijke toestemming van de havenmeester, dienen afdoende maatregelen te worden genomen om schade in de omgeving te voorkomen. Dit houdt minimaal in het afschermen van de omliggende boten en het bij de hand houden van een brandblusser.
8. Het is niet toegestaan masten, rondhouten of andere onderdelen van schepen op de steigers of op het terrein achter te laten.

## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 8

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen worden gemaakt door een algemene vergadering met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement moeten in de oproep voor de vergadering worden vermeld en toegelicht.

## HAVENREGLEMENT

### Artikel 9

Voor het beheer van de haven en het toekennen van havenfaciliteiten is een separaat havenreglement; de leden verplicht zich aan de daarin vermelde regels te houden.

### Artikel 10

In alle gevallen, waarin de statuten, het huishoudelijk of het havenreglement niet voorzien, beslist het bestuur, in dringende gevallen het dagelijks bestuur of bij

ontstentenis van één of meer leden beslist het overblijvende lid van het dagelijks bestuur. Beslissingen worden zo spoedig mogelijk, hetzij op een vergadering, hetzij middels het verenigingsorgaan, aan de leden bekendgemaakt.

Aldus herzien en vastgesteld op de algemene vergadering van 11 maart 2015.